

# Tjänsteutlåtande

**Förvaltningsledning**  
**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Till Kommunstyrelsen

Datum 2023-09-12  
Dnr TU 2023/0083

## Kommunstyrelsens Tekniska utskott arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

### Sammanfattning

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (4 kap. 2 §) och Österåkers kommuns arkivreglemente (ÖFS 2019:1, §7), ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning och en dokumenthanteringsplan. Arkivbeskrivningen ger en överblick av hanteringen av allmänna handlingar och hur myndigheten är organiserad. Dokumenthanteringsplanen innehåller myndighetens gallringsbeslut samt uppgifter om hur handlingar ska hanteras.

### Beslutsförslag

Kommunstyrelsens Tekniska utskott föreslår Kommunstyrelsen besluta;

1. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan godkänns.
2. Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan beslutas gälla retroaktivt från och med 2023-01-01.
3. Godkänna redovisningen av hantering av handlingar vid omorganisationen, se bilaga 3.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21, KF § 7:5, om att anta en ny politisk organisation för mandatperioden 2023 – 2026, som innebar bland annat inrättande av ett Tekniskt utskott (TU) för Kommunstyrelsen, med start från den första januari 2023. Kommunstyrelsens tekniska utskott övertog delar av verksamheter som tidigare tillhört Tekniska nämnden.

En arkivbeskrivning och en dokumenthanteringsplan ska upprättas för Kommunstyrelsens Tekniska utskott.

Arkivbeskrivningen ger en överblick över hanteringen av Kommunstyrelsens Tekniska utskotts handlingar och hur myndigheten är organiserad. Dokumenthanteringsplanen speglar den aktuella verksamheten och där finns anvisningar för hur handlingar som inkommer eller upprättats av myndigheten ska hanteras och om dessa ska bevaras eller gallras och vart dessa förvaras.

Dessa styrdokument speglar den aktuella verksamheten och i takt med att verksamheten förändras, ska de revideras.

Dokumenthanteringsplanen är ett levande dokument som behöver uppdateras kontinuerligt, och ska uppdateras årligen.

En uppdaterad dokumenthanteringsplan behövs för att kunna styra informationsflödet på ett effektivt sätt.

## Tjänsteutlåtande

Den ska vara ett dagligt stöd för medarbetarna och bidra till skapande av enhetliga och kvalitativa rutiner för myndigheten.

### Förvaltningens slutsatser

En arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan ska, enligt beslutat, upprättas för Kommunstyrelsens Tekniska utskott. Här föreliggande förslag från förvaltningen, föreslås godkännas samt ges en retroaktiv verkan.

### Bilagor

1. Kommunstyrelsens Tekniska utskotts arkivbeskrivning, 2023-08-28
2. Kommunstyrelsens Tekniska utskotts dokumenthanteringsplan, 2023-08-28
3. Redovisningen av hantering av handlingar vid omorganisationen, 2023-08-28



Charlotta Sangregorio  
Samhällsbyggnadsdirektör



Robert Blomdahl  
Förvaltningsjurist/arkivansvarig

### Expedieras

- Kommunstyrelsen